

Huishoudelijk reglement

volkstuindersvereniging Ridderspoor
Ridderbuurt 22a
Alphen aan den Rijn

INHOUD

ARTIKEL 1	DE VERENIGING	3
ARTIKEL 2	PRIVACY REGLEMENT	3
ARTIKEL 3	LIDMAATSCHAP	3
ARTIKEL 4	BEËINDIGING VAN HET LIDMAATSCHAP	4
ARTIKEL 5	TOEWIJZEN VAN EEN TUIN	4
ARTIKEL 6	HUREN VAN EEN TUIN	4
ARTIKEL 7	HUUROVEREENKOMST	5
ARTIKEL 8	CONTRIBUTIE EN TUINHUUR	6
ARTIKEL 9	INRICHTING VAN DE TUIN	7
ARTIKEL 10	ONDERHOUD VAN DE TUIN	7
ARTIKEL 11	VERWAARLOZING VAN DE TUIN	8
ARTIKEL 12	ALGEMEEN ONDERHOUD	8
ARTIKEL 13	BOUWWERKEN	9
ARTIKEL 14	TUINHUISJES	10
ARTIKEL 15	SCHUURTJES	10
ARTIKEL 16	KASSEN, TUNNELS EN BROEIBAKKEN	10
ARTIKEL 17	BESCHOEIINGEN	11
ARTIKEL 18	TERRASSEN EN TUINPADEN	11
ARTIKEL 19	ZONNEPANELEN	11
ARTIKEL 20	AFSCHEIDINGEN	11
ARTIKEL 21	OVERNACHTING EN BEWONING	11
ARTIKEL 22	VERBODEN	12
ARTIKEL 23	HET HOUDEN VAN HONINGBIJEN	13
ARTIKEL 24	BESTUUR	13
ARTIKEL 25	VOORZITTER	14
ARTIKEL 26	SECRETARIS	14
ARTIKEL 27	PENNINGMEESTER	14
ARTIKEL 28	COMMISSARISSEN	15
ARTIKEL 29	COMMISSIES	15
ARTIKEL 30	BOUWCOMMISSIE	15
ARTIKEL 31	TUINCOMMISSIE	15
ARTIKEL 32	TUINWINKELCOMMISSIE	16
ARTIKEL 33	TAXATIECOMMISSIE	16

ARTIKEL 34	PR-COMMISSIE	17
ARTIKEL 35	KANTINECOMMISSIE	17
ARTIKEL 36	KASCONTROLECOMMISSIE	17
ARTIKEL 37	WERKGROEP ACTIVITEITEN	18
ARTIKEL 38	WERKGROEP ICT-ONDERSTEUNING	18
ARTIKEL 39	ALGEMENE LEDENVERGADERINGEN	18
ARTIKEL 40	BIJEENROEPEN ALGEMENE LEDENVERGADERING	18
ARTIKEL 41	TOEGANG EN STEMRECHT	18
ARTIKEL 42	STEMMING EN BESLUITVORMING	19
ARTIKEL 43	JAARVERGADERING	19
ARTIKEL 44	NAJAARSVERGADERING	19
ARTIKEL 45	SLOTBEPALINGEN	20

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

van de volkstuindersvereniging Ridderspoor te Alphen aan den Rijn

ALGEMEEN

ARTIKEL 1 DE VERENIGING

- a. Onder “de vereniging” wordt verstaan: de volkstuindersvereniging Ridderspoor te Alphen aan den Rijn.
- b. De vereniging is gevestigd aan de Ridderbuurt 22a, 2402 NJ Alphen aan den Rijn en bestaat uit 3 volkstuincomplexen, gelegen aan de Ridderbuurt.

ARTIKEL 2 PRIVACY REGLEMENT

- a. Binnen de vereniging wordt naar de leden, naar buiten de vereniging en/of verenigingszaken volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming gecommuniceerd.
- b. Om dit richting te geven, zijn protocollen en verklaringen opgesteld. Deze zijn in te zien op de website van de vereniging.

LEDEN

ARTIKEL 3 LIDMAATSCHAP

- a. Zij, die als lid wensen te worden ingeschreven, melden zich via de website aan bij de ledenadministratie van de vereniging.
- b. Zij, die als lid wensen te worden ingeschreven, worden in afwachting van het lidmaatschap als kandidaat-lid ingeschreven, nadat het volledig ingevulde inschrijfformulier en het inschrijfgeld bij het bestuur zijn ontvangen.
- c. Het ingeschreven kandidaat-lid wordt als kandidaat-huurder geplaatst op de wachtlijst voor een tuin. Bepalend voor de volgorde op de wachtlijst is de datum en het tijdstip van ontvangst van het inschrijfgeld.
- d. Een kandidaat-lid wordt definitief als lid ingeschreven:
 1. Op diens verzoek als lid-zonder tuin.
 2. Bij het aangaan van een huurovereenkomst van een tuin.
- e. De voor kandidaat-leden en nieuwe leden belangrijke stukken, zoals statuten, huishoudelijk reglement en het Groene Boekje zijn te vinden op onze website.
- f. Op verzoek van een lid kunnen deze stukken op papier worden verstrekt.
- g. Kandidaat-leden en leden krijgen de digitale nieuwsbrief toegezonden.
- h. De leden zijn verplicht alle bepalingen uit de statuten en uit het huishoudelijk reglement, de besluiten van de algemene ledenvergadering en de aanwijzingen van een bestuurslid op te volgen.

ARTIKEL 4 BEËINDIGING VAN HET LIDMAATSCHAP

- a. Het lidmaatschap eindigt door:
 - 1. Opzegging door het lid.
 - 2. Opzegging namens de vereniging.
 - 3. Ontzetting.
 - 4. Overlijden van het lid.
- b. Opzegging van het lidmaatschap kan gedurende het hele verenigingsjaar per de eerste van de maand door middel van een schriftelijke opzegging, met inachtneming van een opzegtermijn van één maand.
- c. Bij opzegging vindt restitutie plaats van het resterend deel van de jaarlijkse contributie.
- d. Indien het lid is ontzet uit het lidmaatschap van de vereniging, is hij gehouden binnen de, in de uitspraak van het bestuur genoemde termijn, zijn eigendommen van de tuin te verwijderen en de grond zwart op te leveren.
- e. Niet verwijderde eigendommen worden na het verstrijken van de, in de uitspraak van het bestuur genoemde termijn, van de tuin verwijderd door of vanwege het bestuur, voor rekening en risico van de (ex) huurder.

HUREN VAN EEN TUIN

ARTIKEL 5 TOEWIJZEN VAN EEN TUIN

- a. Kandidaat-huurders worden op de wachtlijst geplaatst. Zij worden in volgorde van inschrijving opgeroepen voor de vrijgekomen tuinen.
- b. Leden, die een andere tuin wensen, kunnen dit via de ledenadministratie kenbaar maken en worden op een wachtlijst geplaatst. Zij worden in volgorde van aanmelding opgeroepen voor de vrijkomende tuin.
- c. Leden die een extra tuin wensen, kunnen dit kenbaar maken via de ledenadministratie. Zij worden op een wachtlijst geplaatst, waarbij het bestuur beslist of in de wens kan worden voorzien.
- d. De toewijzing van tuinen geschiedt in volgorde:
 - 1. Leden, die een andere tuin wensen, worden bij vrij komen van de gewenste tuin, als eerste in de gelegenheid gesteld om te verhuizen naar deze tuin.
 - 2. Kandidaat-huurders krijgen daarna de mogelijkheid om een vrijgekomen tuin te huren.
 - 3. Leden, die een extra tuin wensen, kunnen hiervoor in aanmerking komen indien er geen lid naar de vrijgekomen tuin wil verhuizen en geen kandidaat-leden zijn of belangstelling hebben voor de vrijgekomen tuin.

ARTIKEL 6 HUREN VAN EEN TUIN

- a. Iedere huurder van een tuin dient lid van de vereniging te zijn en woonachtig te zijn binnen het grondgebied van de gemeente Alphen aan den Rijn. Indien er geen wachtlijst is kan het bestuur hierop een uitzondering maken (zie huurovereenkomst met de gemeente Alphen aan den Rijn dd. 18 februari 2019).
- b. De huurder dient meerderjarig te zijn.

- c. Kandidaat-huurders krijgen bij de start van het huren van een tuin een voorlopig huurcontract voor de periode van één jaar. Bij blijken van goed tuinieren wordt dit huurcontract stilzwijgend jaarlijks verlengd.
- d. Nieuwe huurders krijgen de te huren tuin gebruiksklaar opgeleverd (zie art. 7.I).

ARTIKEL 7 **HUUROVEREENKOMST**

- a. De huur van een tuin wordt aangegaan per de eerste van de maand,
- b. De huur van een tuin wordt aangegaan voor de tijd van één jaar, lopende van 1 januari t/m 31 december.
- c. De huurtermijn wordt elk jaar per 1 december automatisch verlengd voor een periode van een jaar, steeds van 1 januari t/m 31 december, tenzij huurder voor 1 december schriftelijk te kennen geeft het huurcontract te willen beëindigen.
- d. Bij tussentijds ingaan van de huurovereenkomst wordt deze aangegaan t/m 31 december van het lopend jaar.
- e. De huursom moet bij vooruitbetaling, uiterlijk een maand na toezending van de rekening, zijn voldaan door overschrijving naar NL94 RABO 03016 43 628 ten name van de penningmeester van de vereniging, met vermelding van het tuinnummer.
- f. De huurovereenkomst met de volkstuinder is persoonsgebonden. De huurder mag de huurovereenkomst en daarbij de betaling van de huur niet zonder schriftelijke toestemming van verhuurder, noch geheel, noch gedeeltelijk, aan anderen overdoen (zie huurovereenkomst met de gemeente Alphen aan den Rijn d.d. 18 februari 2019).
- g. De huurder heeft de tuin in gebruik en mag het gebruik van de tuin niet zonder schriftelijke toestemming van de verhuurder, nog geheel, noch gedeeltelijk aan anderen in gebruik geven (zie huurovereenkomst met de gemeente Alphen aan den Rijn d.d. 18 februari 2019)
- h. De huurovereenkomst eindigt gelijktijdig met het beëindigen van het lidmaatschap van de vereniging.
- i. Indien huurder de huur van de tuin wenst te beëindigen dient dit schriftelijk te gebeuren met een opzegtermijn van één maand.
- j. Het bestuur van de vereniging is gerechtigd de huurovereenkomst met de huurder, die zich niet heeft gehouden aan de onderhouds- en gebruiksbepalingen van deze overeenkomst, na een tweede schriftelijke aanzegging om de situatie te herstellen te beëindigen. De opzegtermijn is in dit geval één maand.
- k. Bij beëindiging van de huurovereenkomst door het bestuur eindigt gelijktijdig het lidmaatschap van de vereniging.
- l. Bij overlijden kan de huurovereenkomst desgewenst overgaan op de partner of één van de wettige erfgenamen in de eerste graad of een stiefkind.
- m. Een lid kan bij het bestuur een verzoek indienen om na zijn overlijden een bepaalde relatie vóór anderen in aanmerking te laten komen voor de overname van zijn tuinhuur, welke relatie zo nodig de opstallen en dergelijke van de erfgenamen dient over te nemen.
Het bestuur zal zijn beslissing schriftelijk aan het betrokken lid meedelen.
- n. De huurder is verplicht voor het beëindigen van de huurovereenkomst, op welke wijze dan ook, het gehuurde te ontruimen en gebruiksklaar op te leveren. Dit houdt in: indien geen overdracht van bouwwerken en beplanting heeft plaatsgevonden dient de huurder op de datum van beëindiging van de huurovereenkomst de tuin vrij van onkruid, gewassen en bouwwerken als “zwarte grond” op te leveren. In overleg met de tuincommissie (en zo nodig de bouwcommissie) en de eventueel nieuwe huurder kan afgeweken worden van deze regel.

- o. Indien huurder in gebreke blijft het gehuurde op de datum van beëindiging van de huurovereenkomst te ontruimen en als schone grond op te leveren en zijn eigendommen van het complex te verwijderen
 - 1. kan het bestuur besluiten dat de bestaande huurder de huur van het tuinperceel blijft betalen tot het moment van de daadwerkelijke overdracht.
 - 2. is verhuurder gerechtigd de tuin voor rekening van huurder in orde te maken en de eigendommen van de huurder te verkopen voor de prijzen, die door de taxatiecommissie van de vereniging worden vastgesteld.
De opbrengst zal na aftrek van eventueel door verhuurder gemaakte kosten binnen twee maanden na het beëindigen van de huurovereenkomst ter beschikking van de huurder komen.
Let wel: bouwwerken zijn onroerend goed en worden bij het achterlaten van de tuin eigendom van de verhuurder.
- p. Het overdragen van bouwwerken, die de huurder na opzegging wil overdoen aan de door het bestuur opgeroepen nieuwe huurder, kan alleen worden gedaan na goedkeuring van het bestuur en in overleg met de nieuwe huurder.
- q. De taxatiecommissie draagt zorg voor taxatie van de bouwwerken (huisjes, kassen, broeibakken e.d.) die om welke reden dan ook voor verkoop beschikbaar komen. De getaxeerde waarde wordt als maximumprijs meegedeeld aan de tuinder, de aspirant tuinder en het bestuur.
- r. Indien een tuinder zich niet kan vinden in het taxatierapport kan een tweede taxatie worden aangevraagd. Deze tweede taxatie wordt verricht door twee andere leden van de taxatiecommissie.
- s. Betaling door aspirant tuinder aan tuinder vindt plaats via de penningmeester van de vereniging.
- t. Reeds betaalde tuinhuur wordt in geval van beëindiging door opzegging, overlijden of in geval van opzegging namens de vereniging of ontzetting, na aftrek van eventueel door verhuurder gemaakte kosten binnen twee maanden na beëindiging van de huurovereenkomst terugbetaald.
- u. Verhuurder aanvaardt geen aansprakelijkheid voor verduistering, diefstal, vernieling enz. van eigendommen van huurder, welke zich op de tuin bevinden.
- v. De huurder verklaart zich door ondertekening van de huurovereenkomst aan de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging alsmede aan de door het gemeentebestuur van Alphen aan den Rijn te stellen voorwaarden te onderwerpen.

FINANCIEN

ARTIKEL 8 CONTRIBUTIE EN TUINHUUR

- a. Elk lid is gehouden tot het betalen van contributie.
- b. Kandidaat-leden zijn geen contributie verschuldigd.
- c. Leden met een tuin betalen tuinhuur voor het aantal m² van hun gehuurde tuin.
- d. De hoogte van de tuinhuur per m² wordt elk jaar door de algemene ledenvergadering vastgesteld.
- e. Leden zijn verplicht het aan hen vastgestelde bedrag voor contributie en/of tuinhuur binnen 30 dagen na dagtekening van de factuur te voldoen.
- f. Bij het nalatig zijn en blijven tot het verrichten van betalingen wordt het betrokken lid uit het lidmaatschap ontzet verklaard. Het lid blijft evenwel verplicht, ook na de ontzetting, het verschuldigde bedrag, inclusief

alle door de vereniging gemaakte kosten, te voldoen.

GEBRUIK VAN TUINEN

ARTIKEL 9 INRICHTING VAN DE TUIN

De leden zijn vrij hun gehuurde tuin naar eigen keuze te beplanten en in te richten met inachtneming van het volgende:

- a. De te beplanten tuin moet het karakter van een volkstuin hebben en/of houden, hetgeen tot uiting dient te komen in een diversiteit van gewassen.
- b. Maximaal 1/3 van de beschikbare oppervlakte van de gehuurde tuin mag als grasgazon, eenduidig gewas (m.u.v. groenbemesters), snippers, bestrating e.d. worden aangelegd.
- c. Het planten van bomen of andere hoog opschietende gewassen:
 1. Op complex 1 wordt voor te planten loofbomen op de tuinen vooraf geen maximale hoogte ingesteld. Het planten van loofbomen is alleen daar toegestaan als deze geen hinder, bijvoorbeeld groeibelemming door schaduw, opleveren voor de naastgelegen burens.
 2. Op de complexen 2 en 3 mogen vanwege de smalle percelen geen hoog opschietende bomen worden geplant.
- d. Aardappelen mogen slechts 1 x per 3 jaren op dezelfde plaats worden geteeld.
- e. Barbecueën op de tuin is toegestaan mits geen overlast veroorzaakt wordt bij omliggende tuinders.
- f. Het gebruik van open vuur is niet toegestaan.
- g. Het is bij wet verboden uitheemse exotische planten en struiken aan te planten, conform de lijst opgesteld door de Rijksoverheid. Zie hiervoor de lijst, als bijlage toegevoegd bij het Groene Boekje.
 1. In het bijzonder de Japanse Duizendknoop.

De aanwezige beplanting dient op aanwijzing van de tuincommissie teruggedrongen en geheel verwijderd te worden van onze complexen. De resten van de planten mogen niet als groenafval worden afgevoerd maar moeten bij het restafval van de gemeente gestort worden, zodat de plantenresten verbrand worden.

ARTIKEL 10 ONDERHOUD VAN DE TUIN

Iedere tuinder is verplicht:

- a. Tuin en bouwwerken op de gehuurde tuin in goede staat te houden.
- b. Het gedeelte van het pad, dat voor(achter en naast) zijn of haar tuin ligt, vrij te houden van onkruid, mos, afval en dergelijke.
- c. De tuin voor 1 april schoon en plantklaar te hebben.
- d. Het door de vereniging verstrekte tuinnummerbord zo dicht mogelijk bij de weg (het toegangspad) te plaatsen, zo dat het vanaf de weg (het toegangspad) goed zichtbaar is.
- e. Mest, afval en vuil slechts tijdelijk op te slaan op een locatie die niet te dicht bij de paden ligt. Deze stoffen moeten zodanig zijn afgedekt, dat deze opslag geen stank of hinder kan veroorzaken. Opgeslagen vuil moet regelmatig worden verwerkt dan wel afgevoerd, het mag nimmer ter plaatse worden verbrand.
- f. Greppel, greppelkant, de sloot en slootkant schoon te houden en een meter langs de greppel c.q. sloot vrij te houden van vaste planten, bouwwerken, opslag van materialen en dergelijke. Bij in gebreke blijven van

de tuinder, wordt de door het Hoogheemraadschap bij de volkstuindersvereniging Ridderspoor opgelegde boete op de tuinder verhaald.

- g. De bomen op vastgestelde hoogte te toppen.
 - 1. Op de complexen 2 en 3 mogen vanwege de smalle percelen de loofbomen een maximale hoogte hebben van 4 meter.
 - 2. Voor coniferen geldt een maximale hoogte van 3 meter voor alle complexen.
 - 3. Op complex 1 wordt voor de loofbomen op de tuinen vooraf geen maximale hoogte ingesteld.
 - 4. De tuinder op complex 1, op wiens gehuurde tuin een hoge boom staat, dient ervoor te zorgen dat deze boom geen onrechtmatige hinder bij zijn burens veroorzaakt, waarbij normale bladafval, vallende vruchten, zaadpluis of beperkte mate van schaduwwerking niet onrechtmatig zal worden beschouwd.
 - 5. Bij eventueel ondervonden hinder bepaalt het bestuur, geadviseerd door de tuincommissie, na betrokken tuinders gehoord te hebben, de wenselijkheid of noodzaak tot het toppen of kappen van de boom.
 - 6. Indien het bestuur een tuinder verplicht tot het toppen of kappen van te hoge bomen geschiedt dit toppen of kappen ten laste van de tuinder op wiens gehuurde tuin deze boom staat. Het bestuur vraagt zo nodig een kapvergunning aan.
- h. De afscheidingen van groenaanplant om de volkstuinpercelen op vastgestelde hoogte te snoeien zodat zij binnen de gestelde hoogte en breedte blijven. Zie hiervoor artikel 19.a.
- i. Tuin en bouwwerken op de gehuurde tuin in goede staat te houden.

ARTIKEL 11 VERWAARLOZING VAN DE TUIN

- a. Leden, die hun tuin verwaarlozen, hun huur en/of contributie niet op tijd betalen, de bepalingen in de statuten, het huishoudelijk reglement, en de huurovereenkomst met de gemeente Alphen aan den Rijn, besluiten van de algemene ledenvergadering en van het bestuur, alsmede de van toepassing zijnde wetgeving niet opvolgen of zonder noodzaak hinder en/of overlast veroorzaken, ontvangen van het verenigingsbestuur een vermaning en/of een oproep.
- b. Leden, die vanwege verwaarlozing van hun tuin een oproep van het bestuur hebben ontvangen om bij het bestuur te verschijnen, zijn verplicht aan deze schriftelijke (digitale) oproep, verband houdende met de in lid a genoemde feiten, gehoor te geven.
- c. Indien aan een vermaning geen gehoor wordt gegeven, of indien het betrokken lid aan de oproep om te verschijnen geen gevolg geeft, of zich bij herhaling schuldig maakt aan een of meer onder lid a. genoemde overtredingen, kan het bestuur besluiten de huurovereenkomst te beëindigen en het lidmaatschap op te zeggen.
- d. De door de vereniging geleden schade, veroorzaakt door een lid als gevolg van overtreding van de bepalingen en de besluiten in lid a, worden verhaald op het betreffende lid.
- e. Indien een lid na drie opeenvolgende halfjaarlijkse controles (bijvoorbeeld: Najaar–Voorjaar–Najaar of Voorjaar–Najaar–Voorjaar) telkens een schriftelijke waarschuwing ontvangt wegens onvoldoende tuinonderhoud of het niet opvolgen van opruimverzoeken, is dit aanleiding tot beëindiging van zowel het huurcontract als het lidmaatschap.

ARTIKEL 12 ALGEMEEN ONDERHOUD

Iedere tuinder is verplicht:

- a. Bij het algemeen onderhoud van groensingels, dijktafuds, verenigingsgebouwen enz. mee te helpen, zo dikwijls als het bestuur dit nodig acht en de aanwijzingen in deze van het bestuur, of de commissieleden op te volgen.
- b. De onderhoudsdiensten voor een tuinder worden jaarlijks vastgelegd door of vanwege het bestuur en op de website en de publicatieborden kenbaar gemaakt.
- c. Diensten mogen worden geruild of in overleg met het door of vanwege het bestuur aangewezen commissielid naar een ander tijdstip in dat jaar worden verplaatst.
- d. Indien een tuinder zich niet aan het hiervoor gestelde houdt, kan het bestuur hem een boete opleggen van maximaal €100,- voor elke keer in een jaar dat hij zich niet aan het voorgaande van dit lid houdt.

BOUWWERKEN

ARTIKEL 13 BOUWWERKEN

- a. Bouwwerken zijn: tuinhuisjes, schuurtjes, (tijdelijke) kassen en broeibakken, tunnels, fruit- en groentekooien, gereedschapskisten/-kasten, terrasomheiningen en beschoeiingen.
- b. Voorafgaand aan het bouwen, uitbreiden of wijzigen van bouwwerken (met uitzondering van fruit- en groentekooien) is toestemming van de bouwcommissie nodig. Hiertoe dient een aanvraagformulier bij de bouwcommissie ingeleverd te worden.
- c. Voorafgaand aan het slopen of verwijderen van een bouwwerk (met uitzondering van fruit- en groentekooien en tijdelijke kassen) behoort dit aan de bouwcommissie gemeld te worden.
- d. Bij de aanvraag betreffende de voorgenomen uitbreiding of wijziging moeten de tekeningen tevens de bestaande toestand aangeven.
- e. De tuinder mag op zijn tuin een tuinhuis óf een schuur hebben. Daarnaast mag hij ook een kas óf een tunnel op zijn tuin hebben.
- f. Het is niet toegestaan om zowel een tuinhuisje als een schuurtje op de tuin te hebben.
- g. Het is niet toegestaan om zowel een kas als een tunnel op de tuin te hebben.
- h. Indien een tuin samengesteld is uit meerdere tuinnummers, kan in overleg met de bouwcommissie afgeweken worden van de bovenstaande bepalingen 13.e t/m 13.g. mits het totale bebouwingsoppervlak voor een tuinhuis cq kas niet meer dan resp. 14 m² en 20 m² bedragen.
- i. De afstand van het te plaatsen bouwwerk en bouwwerken op naastgelegen tuinen dient tenminste 3 meter te bedragen.
- j. De afstand op eigen tuin tussen een kas en een tuinhuis dient tenminste 3 meter te bedragen. Deze ruimte mag niet worden overdekt.
- k. De afstand van het te plaatsen bouwwerk en de afscheiding van de naastgelegen tuinen dient tenminste 1,50 meter te bedragen. Afwijkingen op deze regel slechts in overleg met de bouwcommissie.
- l. Op complexen 2 en 3 dient de afstand van een fruit- en groentekooi tot aan het midden van het gezamenlijke pad tussen de tuinen tenminste 0,50 meter te bedragen.
- m. Het gebruik van gecreosoteerd of gewolmaniseerd hout (de zogenaamde bruine of groene palen of planken) is verboden.
- n. Speeltoestellen op de tuin mogen niet hoger zijn dan 2,50 meter.
- o. De leden worden geacht de op de door hun gehuurde tuin aanwezige bouwwerken in eigendom te bezitten, welke overigens strekken tot onderpand van de uit de huurovereenkomst met de tuinder en de uit het huishoudelijk reglement voortvloeiende financiële verplichtingen.

ARTIKEL 14 TUINHUISJES

- a. Tuinhuisjes mogen alleen gebouwd worden op tuinen met een grondoppervlakte van tenminste 150 m².
- b. Het toegestane maximale bebouwde oppervlak van een tuinhuisje is 14 m².
Afdakconstructies en (losstaande) terrasoverkappingen maken deel uit van het maximaal toegestane bebouwde oppervlakte van 14 m².
- c. De toegestane maximale nokhoogte van een tuinhuisje op de tuincomplexen 2 en 3 is 2,85 meter. De hoogte wordt gemeten vanaf het gemiddeld maaiveld in de ruimtelijke omgeving van het bouwwerk.
- d. De toegestane maximale nokhoogte van een tuinhuisje op tuincomplex 1 mag, in tegenstelling tot de huisjes op de complexen 2 en 3 een maximale nokhoogte hebben van 3,25 meter (hieraan zijn wel hogere legeskosten verbonden). De hoogte wordt gemeten vanaf het gemiddeld maaiveld in de ruimtelijke omgeving van het bouwwerk.
- e. De toegestane maximale goothoogte van een tuinhuisje is 2,50 meter. De hoogte wordt gemeten vanaf het gemiddeld maaiveld in de ruimtelijke omgeving van het bouwwerk.
- f. De toegestane maximale dakoverstek is 0,50 meter.
- g. Het maken van een betonvloer of betonnen fundering is niet toegestaan.
- h. Het maken van stookplaatsen en rookkanalen is niet toegestaan.
- i. De aanleg van water-, gas- en elektriciteitsleidingen, of de aanleg van een wc in en/of bij een tuinhuis is niet toegestaan.
- j. Aanrechten e.d. mogen niet op sloten of greppels geloosd worden.
- k. De materialen waaruit de tuinhuisjes worden samengesteld, de vorm, de kleur, de constructie, de situering e.d. behoeven de goedkeuring van de gemeente Alphen aan den Rijn, die de uiteindelijke bouwvergunning verleent.

ARTIKEL 15 SCHUURTJES

- a. Het toegestane maximale oppervlak van een schuurtje op een volkstuin met een grondoppervlakte van minder dan 150 m² is 5 m².
- b. Het toegestane maximale oppervlak van een schuurtje op een volkstuin met een grondoppervlakte van tenminste 150 m² is 14 m².
- c. De toegestane maximale nokhoogte van een schuurtje is 2,85 meter. De hoogte wordt gemeten vanaf het gemiddeld maaiveld in de ruimtelijke omgeving van het bouwwerk.
- d. De materialen waaruit de schuurtjes worden samengesteld, de vorm, de kleur, de constructie, de situering e.d. behoeven de goedkeuring van de gemeente Alphen aan den Rijn, die de uiteindelijke bouwvergunning verleent.

ARTIKEL 16 KASSEN, TUNNELS EN BROEIBAKKEN

- a. De broeibakken en de kas of tunnel mogen een gezamenlijk grondoppervlak hebben van ten hoogste 10% van het tuinoppervlak met een maximum van 20 m².
- b. De toegestane maximale nokhoogte van de kas of tunnel is 2,85 meter. De hoogte wordt gemeten vanaf het gemiddeld maaiveld in de ruimtelijke omgeving van het bouwwerk.
- c. De toegestane maximale hoogte van een broeibak is 0,70 meter.
- d. Een foliekas wordt beschouwd als een tijdelijke kas en mag alleen in de periode tussen 1 maart en 1 oktober op de tuin staan.
- e. De oppervlakte van een tijdelijke kas mag niet meer bedragen dan 6 m².

- f. De folie van de tijdelijke kas mag alleen bestaan uit al of niet gewapend groen of doorzichtig kaskunststoffolie.
- g. De foliekas dient de eerste keer bij plaatsing bij de bouwcommissie ter goedkeuring te worden aangemeld.

ARTIKEL 17 BESCHOEIINGEN

- a. Beschoeiingen moeten zoveel mogelijk op een lijn komen te staan met die van andere tuinen en mogen niet boven het maaiveld uitkomen.
- b. Beschoeiingen mogen uitsluitend worden aangebracht met schriftelijke toestemming van het bestuur.

ARTIKEL 18 TERRASSEN EN TUINPADEN

- a. Maximaal 1/3 van het oppervlak van de tuin mag bestraat worden.
- b. Het aanbouwen van een terras en/of het aanleggen van een tuinpad is uitsluitend toegestaan op het maaiveldniveau.
- c. Een terras of tuinpad mag niet uit gestort beton bestaan.
- d. De fundering en/of steunpalen voor een terras of tuinpad mogen niet dieper dan 0,30 meter beneden maaiveldniveau worden aangebracht teneinde beschadiging van de eventueel aanwezige drainage te voorkomen (de tuincommissie kan over de plaats van de drainage inlichtingen geven).

ARTIKEL 19 ZONNEPANELEN

- a. Zonnepanelen mogen alleen op een bestaand dak geplaatst worden.

ARTIKEL 20 AFSCHEIDINGEN

- a. De tuinafscheiding aan de voorkant van het perceel, bestaande uit groenaanplant mag niet hoger zijn dan 1,50 meter en niet breder dan 0,60 meter. Een afscheiding, anders dan groenaanplant, mag niet hoger zijn dan 1 meter (zie de huurovereenkomst met de gemeente Alphen aan den Rijn d.d. 18 februari 2019).
- b. De tuinafscheiding op de perceelgrens tussen de percelen op complex 1 mag niet hoger zijn dan 1,50 meter en dient te bestaan uit een 'natuurlijke' afscheiding.
- c. De tuinafscheiding op de perceelgrens tussen de percelen op complex 2 en 3 mag niet hoger zijn dan 1 meter en dient te worden uitgevoerd in palen met spandraad of gaas en mag geen scherpe delen bevatten. Een 'natuurlijke' tuinafscheiding van dezelfde hoogte is toegestaan mits deze geen belemmering of hinder oplevert voor anderen.
- d. Het gebruik van prikkeldraad voor tuinafscheidingen is niet toegestaan.

VERBLIJF

ARTIKEL 21 OVERNACHTING EN BEWONING

- a. Overnachting in c.q. bewoning van een bouwwerk op de tuin is niet toegestaan.
- b. Het is niet toegestaan op de tuin caravans en andere tot tijdelijk verblijf strekkende objecten te plaatsen (zie de huurovereenkomst met de gemeente Alphen aan den Rijn dd. 18 februari 2019).

VERBODSBEPALINGEN

ARTIKEL 22 VERBODEN

Het is op de tuincomplexen verboden:

- a. Ongevraagd of zonder diens toestemming de tuin van een ander te betreden. Uitzondering geldt alleen voor bestuursleden of voor hen, die opdracht hebben namens het bestuur dan wel de verhuurder werkzaamheden te verrichten.
- b. Vloanders te bouwen in sloten en watergangen.
- c. In of buiten de tuin vuilnis of ander afval te deponeren, de sloten, greppels of paden te versperren of te verontreinigen.
- d. Afval als bedoeld in de Wet milieubeheer te deponeren, op te slaan, dan wel op onrechtmatige wijze te vervoeren of te doen vervoeren.
- e. Afval te verbranden (zie de huurovereenkomst met de gemeente Alphen aan den Rijn dd. 18 februari 2019).
- f. Op de algemene paden en diens bermen mest, zand en grind te storten, zodanig dat deze opslag stank of hinder kan veroorzaken (zie de huurovereenkomst met de gemeente Alphen aan den Rijn d.d. 18 februari 2019).
- g. De tuin als permanente opslagplaats te gebruiken.
- h. Was-, schoonmaak- en onderhoudsmiddelen te gebruiken, die schadelijk zijn voor het milieu.
- i. (Gewas)bespuitings- en bestrijdingsmiddelen op het grondgebied in beheer bij de vereniging te gebruiken of zonder vergunning op te slaan.
- j. Lozingen te doen in de sloten conform het gestelde in de Waterwet (zie de huurovereenkomst met de gemeente Alphen aan den Rijn dd. 18 februari 2019).
- k. Kippen, konijnen, geiten, schapen of andere dieren op de tuin te houden, met uitzondering van honingbijen (zie de huurovereenkomst met de gemeente Alphen aan den Rijn d.d. 18 februari 2019).
- l. Honden op de tuincomplexen los te laten lopen. Ze moeten altijd aangelijnd zijn. Er is een opruimplicht voor de uitwerpselen (zie de huurovereenkomst met de gemeente Alphen aan den Rijn d.d. 18 februari 2019).
- m. Overlast aan derden te veroorzaken.
 1. Op zondagen en algemeen erkende feestdagen geluidsoverlast naar de omgeving te veroorzaken.
 2. Zich met spelende mechanisch/elektrisch versterkte muziekapparatuur anders dan in een tuinhuisje te bevinden (zie de huurovereenkomst met de gemeente Alphen aan den Rijn d.d. 18 februari 2019).
- n. Op de tuincomplexen enige vorm van reclame te maken (zie de huurovereenkomst met de gemeente Alphen aan den Rijn dd. 18 februari 2019).
- o. Op de tuincomplexen te collecteren zonder schriftelijke toestemming van het bestuur.
- p. Op de tuincomplexen plakaten aan te brengen of drukwerken te verspreiden zonder toestemming van het bestuur. Algemene mededelingen dienen in de daartoe bestemde publicatiekasten te worden bevestigd.

- q. De huisjes en/of de tuinen te verhuren aan derden (zie de huurovereenkomst met de gemeente Alphen aan den Rijn dd. 18 februari 2019).
- r. Leidingwater van de vereniging te gebruiken voor besproeiing van de tuin.
- s. Te rijden met motorvoertuigen op twee of meer wielen zonder toestemming van het bestuur anders dan op de toegangswegen en de parkeerplaatsen.
- t. Op de tuincomplexen handel te bedrijven en/of een bedrijf uit te oefenen, tenzij met toestemming van het bestuur.
- u. De verenigingsgebouwen te gebruiken zonder toestemming van het bestuur.
- v. Materiaal, gereedschap en faciliteiten van de vereniging, zonder toestemming van het bestuur, aan te wenden voor eigen persoonlijk gebruik.
- w. In de verenigingsgebouwen zonder toestemming van het bestuur persoonlijke zaken zoals oogstproducten, etenswaren en drank, gereedschappen, kleding en schoeisel van de tuinder te bewaren.
- x. Op het grondgebied in beheer bij de vereniging middelen als bedoeld in de Opiumwet te telen, te bereiden, te bewerken, of te verwerken, aanwezig te hebben of te vervaardigen. Dit geldt ook voor paddo's in verse en in gedroogde vorm. Dit verbod is geregeld in de Opiumwet. Bij constatering van het voorgaande kan het bestuur aangifte doen bij het bevoegde gezag.
- y. Overtreding van het gestelde in de vorige leden d, e en j is geregeld in de Wet milieubeheer (bodem en lucht) en in de Waterwet (water). Bij een overtreding van het voorgaande kan het bestuur aangifte doen bij de bevoegde instanties.
- z. Op het grondgebied in beheer van de volkstuindersvereniging Ridderspoor aanhangwagens, caravans, campers of tenten te plaatsen zonder schriftelijke toestemming van het bestuur. Bij overtreding van dit lid worden de kosten voor verwijdering door het bestuur op de eigenaar verhaald.

HONINGBIJEN

ARTIKEL 23 HET HOUDEN VAN HONINGBIJEN

- a. De vereniging streeft ernaar op haar complexen honingbijen te houden.
- b. Het reglement honingbijen regelt de gang van zaken op de volkstuincomplexen rond het houden van honingbijen. Dit reglement is in te zien op de website van de vereniging.

BESTUUR

ARTIKEL 24 BESTUUR

- a. Het bestuur van de vereniging bestaat uit tenminste vijf leden.
- b. Het bestuur kan bestaan uit:
 - o Een eerste en een tweede voorzitter;
 - o Een eerste en een tweede secretaris;
 - o Een eerste en een tweede penningmeester;
 - o Een of meerdere commissarissen.
- c. De bestuursleden worden op de algemene ledenvergadering door en uit de leden benoemd.

1. De voorzitter wordt op de algemene ledenvergadering in functie gekozen.
 2. De andere functies worden binnen het bestuur onderling verdeeld.
- d. Bestuursleden zijn vier jaar in functie waarna ze direct voor maximaal één termijn van vier jaar benoembaar/herkiesbaar zijn.
 - e. Het bestuur is belast met de ontwikkeling en uitvoering van het beleid. Het voert het beheer over alle eigendommen van de vereniging en draagt zorg voor de instandhouding en het onderhoud ervan.
 - c. Het bestuur stelt regels vast ten aanzien van uitvoerende taken die zijn toegewezen aan de diverse commissies en ziet toe op de juiste uitvoering van taken.
 - d. Het bestuur is voor het gevoerde beleid en beheer, en voor de door de commissies uitgevoerde taken, verantwoording schuldig aan de algemene ledenvergadering.
 - e. De bestuursleden hebben het recht van toegang tot alle bijeenkomsten en commissievergaderingen alsmede het recht van toegang tot de tuinen en alle daarop geplaatste bouwwerken.
 - f. Het rooster van aftreden wordt opgesteld door het bestuur en wel zodanig dat voorzitter, secretaris en penningmeester nooit gelijktijdig aftreden.
 - g. Ieder bestuurslid is gehouden binnen drie weken na zijn aftreden, zijn functie en alle op de vervulling daarvan betrekking hebbende bescheiden en onder zijn berusting zijnde materialen van de vereniging aan zijn opvolger over te dragen en deze alle gewenste inlichtingen te verschaffen betreffende nog lopende aangelegenheden.

ARTIKEL 25 VOORZITTER

- a. De voorzitter is woordvoerder namens de vereniging en representeert de vereniging naar buiten.
- b. Hij geeft leiding aan het bestuurswerk en leidt de bestuurs- en ledenvergaderingen.
- c. Hij zorgt met zijn medebestuursleden voor de juiste naleving van de verenigingsreglementen, alsmede voor de ten uitvoerlegging van de besluiten van bestuurs- en algemene ledenvergaderingen.

ARTIKEL 26 SECRETARIS

- a. De secretaris voert de briefwisseling, waarbij hij een afschrift van alle inkomende en uitgaande post bewaart.
- b. Hij schrijft de vergaderingen uit.
- c. Hij houdt een rooster van aftreden van de bestuursleden bij.
- d. Hij is verantwoordelijk voor het archief van de vereniging.
- e. Hij maakt notulen en verslagen van de vergaderingen en stelt het jaarverslag samen.
- f. Hij houdt de ledenadministratie bij en heeft de stukken onder zijn berusting welke hierop betrekking hebben.

ARTIKEL 27 PENNINGMEESTER

- a. De penningmeester beheert de gelden van de vereniging.
- b. Hij doet betalingen.
- c. Hij int de contributie en tuinhuur.
- d. Hij zorgt voor het aanmanen van leden bij wie achterstallige contributie en/of tuinhuur is in te vorderen.
- e. Hij voert een administratie van de gezamenlijke gelden.
- f. Hij stelt voor ieder boekjaar een overzicht samen omtrent de uitgaven en inkomsten van de vereniging.
- g. Hij stelt een balans samen welke de vermogenstoestand van de vereniging op het einde van het verenigingsjaar aangeeft.
- h. Hij legt in de jaarvergadering rekening en verantwoording af van zijn beheer.

- i. Hij maakt ten behoeve van de najaarsvergadering de begroting voor het komend jaar.

ARTIKEL 28 COMMISSARISSEN

- a. De commissarissen verlenen medewerking aan alle verenigingszaken en vervangen de andere bestuursleden bij ontstentenis.

COMMISSIES

ARTIKEL 29 COMMISSIES

- a. In het belang van de vereniging kunnen verschillende commissies worden benoemd.
- b. Als vaste commissies worden aangemerkt: de bouwcommissie, de tuincommissie, de tuinwinkelcommissie, de taxatiecommissie, de pr-commissie, de kantinecommissie en de kascontrolecommissie.
- c. Naast de vaste commissies kan het bestuur bijzondere commissies, werkgroepen en/of comités vormen.
- d. De commissies worden gevormd uit leden, zo nodig aangevuld door gezinsleden en/of externe deskundigen.
- e. Van elke commissie zit een lid in het bestuur.
- f. De afzonderlijk commissies dienen in de maand augustus bij de penningmeester hun conceptbegrotingen betreffende de werkzaamheden voor het komende jaar in, welke na beoordeling van het bestuur door de penningmeester worden verwerkt in de verenigingsbegroting.

ARTIKEL 30 BOUWCOMMISSIE

- a. De bouwcommissie bestaat uit tenminste vijf personen.
- b. De bouwcommissie draagt zorg voor het onderhoud van de verenigingsgebouwen en wordt belast met het toezicht op de bouw en verbouw van alle gebouwen op de tuincomplexen.
- c. De bouwcommissie adviseert het bestuur in bouwzaken en behartigt alle bouwtechnische werkzaamheden.
- d. De bouwcommissie toetst de door de tuinder aangevraagde vergunning voor het bouwen van gebouwen aan de door de gemeente Alphen aan den Rijn gestelde bepalingen.
- e. De bouwcommissie draagt zorg voor het indienen van de vergunningsaanvragen en communiceert met de leden inzake de voortgang.
- f. De bouwcommissie archiveert de verstrekte vergunning en verstrekt op verzoek een kopie van de vergunning aan de aanvrager.

ARTIKEL 31 TUINCOMMISSIE

- a. De tuincommissie bestaat uit tenminste vijf personen, zo mogelijk vertegenwoordigd uit de drie complexen.
- b. De tuincommissie is belast met de controle op het onderhoud van tuinen, greppels, sloten, wegen en heggen.

- c. De tuincommissie controleert tenminste tweemaal per jaar (in het voorjaar en het najaar) het onderhoud van de tuinen.
- d. De tuincommissie agendaert in januari de controledata en geeft deze ter publicatie door aan de pr-commissie.
- e. De controle wordt verricht door tenminste twee leden van de tuincommissie waarbij één lid afkomstig is van een ander complex.
- f. Bij geconstateerde afwijkingen en nalatigheden wordt een rapport opgemaakt.
- g. De door de leden van de tuincommissie geconstateerde afwijkingen en nalatigheden worden ter kennis van het betrokken lid gebracht. Het betrokken lid krijgt vier weken de tijd om geconstateerde afwijkingen en achterstallig onderhoud te herstellen.
- h. In geval van in gebreke blijven of in herhaling vallen, wordt het bestuur door de tuincommissie op de hoogte gebracht. Het bestuur maakt concrete afspraken met het in gebreke gebleven lid. De afspraken worden schriftelijk vastgelegd.
- i. De commissieleden dragen zorg, dat het digitale tuindossier alle relevante informatie bevat.
- j. De tuincommissie is bevoegd, ter uitoefening van de hun opgelegde controlerende taak, de tuinen te betreden. De leden zijn verplicht dit toe te laten.
- k. De tuincommissie controleert na opzegging van de huurovereenkomst of de betreffende tuin correct is opgeleverd. In geval van in gebreke blijven, wordt het bestuur door de tuincommissie op de hoogte gebracht. Het bestuur maakt concrete afspraken met het in gebreke gebleven lid. De afspraken worden schriftelijk vastgelegd.

ARTIKEL 32 TUINWINKELCOMMISSIE

- a. De tuinwinkelcommissie bestaat uit tenminste vijf personen.
- b. De tuinwinkelcommissie is belast met de exploitatie van de tuinwinkel.
- c. De taak van de tuinwinkelcommissie bestaat uit het in- en verkopen van op de tuin benodigde artikelen. Eventuele winsten komen ten goede aan de vereniging.
- d. De gelden van de in- en verkoop worden door de tuinwinkelcommissie, in overleg met de penningmeester, beheerd.

ARTIKEL 33 TAXATIECOMMISSIE

- a. De taxatiecommissie bestaat uit tenminste vier leden.
- b. De leden van de taxatiecommissie worden benoemd door de algemene ledenvergadering.
- c. Bij opzegging van een tuin zorgt de taxatiecommissie voor taxatie van de bouwwerken (huisjes, kassen, broeibakken e.d.) die om welke reden dan ook beschikbaar komen voor verkoop.
- d. De taxatie wordt door twee leden van de taxatiecommissie uitgevoerd.
- e. De taxatiecommissie stelt een taxatierapport op dat de getaxeerde maximale waarde bevat.
- f. Het taxatierapport wordt door het bestuur (tuinuitgifte) aan de tuinder en de kandidaat-huurder verstrekt.
- g. Indien een tuinder zich niet kan vinden in het taxatierapport kan een tweede taxatie worden aangevraagd. Deze tweede taxatie wordt verricht door twee andere leden van de commissie.
- h. Een taxatie vindt uitsluitend plaats als de taxatiecommissie toegang heeft tot het te taxeren object (binnen en buiten).

ARTIKEL 34 PR-COMMISSIE

- a. De pr-commissie bestaat uit tenminste vijf personen.
- b. De pr-commissie draagt zorg voor:
 - 1. Het geven van publiciteit aan de activiteiten van de vereniging via mail, website, publicatieborden en social media.
 - 2. Het schrijven, maken en versturen van online (interne) nieuwsbrieven.
 - 3. Het (mede) beheer van de website van de vereniging (up to date houden).
 - 4. Het onderhouden van contacten met de media; het schrijven, coördineren en versturen van persberichten.
- c. De pr-commissie is verantwoordelijk voor de huisstijl van de vereniging.
- d. De pr-commissie is aanspreekpunt voor communicatie-ideeën vanuit de vereniging.

ARTIKEL 35 KANTINECOMMISSIE

- a. De kantinecommissie bestaat uit tenminste zeven personen.
- b. De commissie is belast met beheer en exploitatie van de kantine. Daarnaast draagt zij zorg voor de exploitatie van het koffiehuis. Dit alles in overleg met het bestuur.
- c. De gelden van de in- en verkoop worden door de kantinecommissie, in overleg met de penningmeester, beheerd.
- d. De kantine is niet beschikbaar voor privé-feesten (zoals bruiloften, huwelijksfeesten, examenfeesten, persoonlijke verjaardagen en andere privé feesten) van leden en niet-leden.

ARTIKEL 36 KASCONTROLECOMMISSIE

- a. De kascontrolecommissie bestaat uit twee leden en één reserve lid.
- b. De kascontrolecommissie is een onafhankelijke commissie. De leden van de commissie hebben geen zitting in het bestuur.
- c. De leden van de kascontrolecommissie worden jaarlijks op de jaarvergadering door en uit de leden benoemd.
- d. Zij hebben ten hoogste twee jaar zitting en treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster.
- e. Zij zijn bij aftreden niet terstond herkiesbaar.
- f. De kascontrolecommissie controleert minstens eenmaal per jaar de boekhouding.
- g. De kascontrolecommissie spreekt een oordeel uit over het gevoerde financiële beleid. Ook kan de commissie de begroting controleren.
- h. De kascommissie adviseert de algemene ledenvergadering in het wel of niet decharge te verlenen aan het gehele bestuur.
- i. De leden van de kascontrolecommissie zijn geheimhouding verplicht tegenover derden tot aan de jaarvergadering.

ARTIKEL 37 WERKGROEP ACTIVITEITEN

- a. De werkgroep activiteiten bestaat zo mogelijk uit tenminste drie personen.
- b. Zij draagt zorg voor het coördineren van de door de vereniging georganiseerde activiteiten.
- c. De werkgroep adviseert het bestuur inzake tuin gerelateerde trainingen en workshops, alsmede bijeenkomsten die de band van de leden onderling versterken.

ARTIKEL 38 WERKGROEP ICT-ONDERSTEUNING

- d. De werkgroep ict-ondersteuning bestaat zo mogelijk uit tenminste twee personen.
- e. Zij draagt zorg voor het functioneren van de door de vereniging gebruikte software.
- f. De werkgroep adviseert het bestuur inzake de website, de nieuwsbrief en software aangelegenheden en behartigt alle technische ict-zaken.

LEDENVERGADERINGEN

ARTIKEL 39 ALGEMENE LEDENVERGADERINGEN

- a. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar wordt een algemene ledenvergadering gehouden; de jaarvergadering.

ARTIKEL 40 BIJEENROEPEN ALGEMENE LEDENVERGADERING

- a. Het bestuur kan, indien hiertoe aanleiding bestaat, de leden van de vereniging voor een algemene ledenvergadering bijeenroepen.
- b. De uitnodigingen voor de vergaderingen moeten minstens zeven dagen van tevoren in het bezit van de leden zijn.
- c. Een lid kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene ledenvergadering uit te schrijven. Dit verzoek moet met redenen omkleed zijn en ondersteund/ondertekend door een tiende deel van de stemgerechtigde leden.
- d. Naar aanleiding van een verzoek van de leden is het bestuur verplicht binnen vier weken een algemene ledenvergadering bijeen te roepen.
- e. Indien aan het verzoek van de leden niet tijdig gevolg wordt gegeven kunnen de verzoekers zelf een algemene ledenvergadering bijeenroepen.
- f. Op de algemene ledenvergadering kunnen alleen bindende besluiten worden genomen, indien tenminste 1/3 der leden aanwezig is.
- g. Is het vereiste deel (1/3) der leden niet aanwezig, dan moet de vergadering opnieuw worden uitgeschreven.
- h. De opnieuw uitgeschreven vergadering kan bindende besluiten nemen, ongeacht het aantal leden dat aanwezig is.

ARTIKEL 41 TOEGANG EN STEMRECHT

- a. Alle kandidaat-leden en leden van de vereniging hebben toegang tot de algemene ledenvergaderingen, met uitzondering van geschorste leden, behalve tijdens de behandeling van het agendapunt waarin hun schorsing, ontzetting of ontslag aan de orde komt.
- b. Alle leden van de vereniging hebben stemrecht. Kandidaat-leden hebben geen stemrecht.

ARTIKEL 42 STEMMING EN BESLUITVORMING

- a. Op de algemene ledenvergaderingen kunnen geen besluiten worden genomen over voorstellen die niet op de agenda voorkomen.
- b. Over zaken wordt gestemd met handopsteking tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht.
- c. Over personen wordt schriftelijk gestemd.
- d. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij één of meer stemgerechtigden hoofdelijke stemming verlangt.
- e. Bij stemming moet een volstreekte meerderheid worden behaald.
- f. Onder volstreekte meerderheid wordt verstaan de helft plus één der geldig ter vergadering uitgebrachte stemmen, waarbij blanco en getekende stemmen van onwaarde zijn en dus niet meetellen.
- g. Bij staken van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.
- h. Bij het niet stellen van tegenkandidaten is de vergadering bevoegd een kandidaat bij acclamatie gekozen te verklaren.
- i. Bij staken van stemmen over personen zal een nieuwe stemming worden gehouden.
- j. De uitslag van een stemming bij gesloten stembriefjes in een algemene ledenvergadering wordt vastgesteld door een door de voorzitter uit de vergadering aan te wijzen stembureau, bestaande uit drie leden van de vergadering.
- k. Alle stembriefjes moeten op van een door het bestuur vast te stellen waarmerk zijn voorzien.
- l. Een stembriefje is ongeldig als:
 - 1. Het stembriefje meer en/of andere namen vermeldt dan die van de kandidaat(en), waarvoor de stemming wordt gehouden.
 - 2. Het stembriefje een aanduiding bevat van de persoon door wie de stemming is uitgebracht.
 - 3. Het stembriefje niet duidelijk is.
 - 4. Het stembriefje blanco is uitgebracht.
 - 5. Het stembriefje niet door het bestuur van een waarmerk is voorzien.
- m. Het stembureau beslist over de geldigheid van een stembiljet.

ARTIKEL 43 JAARVERGADERING

- a. De jaarvergadering is een algemene ledenvergadering en wordt in de regel gehouden in de maand maart of april.
- b. Tijdens de jaarvergadering legt het bestuur verantwoording af voor het gevoerde beleid. Het bestuur stelt de cijfers van de jaarrekening vast en legt deze tot het doen van verantwoording aan de jaarvergadering ter goedkeuring voor.
- c. In de regel vinden tijdens de jaarvergadering de bestuursverkiezingen plaats en worden de leden van de diverse commissies benoemd.
- d. De commissies brengen op de jaarvergadering verslag uit van de door hen verrichte werkzaamheden.

ARTIKEL 44 NAJAARSVERGADERING

- a. De najaarsvergadering is een algemene ledenvergadering en wordt in de regel gehouden in de maand november of december.
- b. De najaarsvergadering stelt de begroting van inkomsten en uitgaven, dan wel van baten en lasten, voor het volgend verenigingsjaar vast.
- c. De commissies brengen op de najaarsvergadering verslag uit van de voor het volgend jaar geplande werkzaamheden.

SLOTBEPALINGEN

ARTIKEL 45 **SLOTBEPALINGEN**

- a. Waar in het huishoudelijk reglement wordt gesproken over hij/zijn kan ook worden gelezen zij/haar.
- b. Onder schriftelijke communicatie in de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging wordt verstaan een via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
- c. Het huishoudelijk reglement van de volkstuindersvereniging Ridderspoor is opgesteld in lijn met de statuten van de vereniging en het huurcontract met de gemeente Alphen aan den Rijn.
- d. Aanvullingen of wijzigingen van dit huishoudelijk reglement vinden plaats als de algemene ledenvergadering daartoe met volstrekte meerderheid besluit.
- e. Over zaken waarin in dit reglement niet is voorzien beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld door de algemene ledenvergadering van de volkstuindersvereniging Ridderspoor op 27 november 2021 te Alphen aan den Rijn.

Gewijzigd en vastgesteld op 2 december 2023.

Gewijzigd en vastgesteld op 6 april 2024.

Gewijzigd en vastgesteld op 12 april 2025

Gewijzigd en vastgesteld op 18 april 2026

voorzitter	Hilda Lemaire
secretaris	Mary Korthals Altes